ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 2

Lugar	Jardín Infantil Confinanciado Paices
Fecha	4 mayo 2026
Tema	Actividades de la educadora especial
Desarrollo	Se da inicio a la jornada a las 9:04am de las siguientes actividades: • Acompañamiento y observación en la ejecución de AOPD a los niñas → Kery Vanesa Bartrago Escarraga → Adhara Victoria Martinez Tumay (ver formatos en historia social). • Ejecución de ayuda memorias • Entrega de formatos a profesionales en atención a la primera infancia. • Se proyecta nuevamente AOPD para el 26 de mayo. • Se finaliza registro.

	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
Asistentes	Camila Riveros Santos	Edu. Especial	SDIS Infancia
	Heidy Casallas	Terapeuta ocupacional	SDIS
	Carolina Bernal	Fisioterapeuta	SDIS

	Actividad	Responsable	Fecha límite
Compromisos	No aplica		
Próxima reunión	Mayo 2026		
Elaboró	Camila Riveros Santos.		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código:	FOR-GD-023
Versión:	2
Fecha:	Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página:	1 de 1

1. Tema: Actividades de Legado Especial 2. Lugar o Localidad o Sede: JC Raices 3. Fecha y hora: 4 mayo 2026 9:04 am

4. Nombre responsable: Camila Riveros Santos 5. Dependencia responsable: Entre pares

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Heidy Casallas	CC	52838257	SDIS	T. O	Contratista	hcasallas@sdis.gov	3134196247	
2	Carolina Bernal	CC	52076178	SDIS	Fisio	Contratista	carolinabernalvera@gmail.com	3124568935	
3	Camila Riveros	CC	1032497063	SDIS Interna	Edu Especial	Contratista	camila.riveros19@gmail.com	3142389382	Camila Riveros
4	Nohora Liliana Pedraza F.	CC	1032429230	JI Raices	Responsable	Contratista	coordinacionraices@aceptadcambio.org	3003814347	
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 2

Lugar	Jardín Infantil Cofinanciado Pares
Fecha	22 mayo 2026
Tema	Actividades de la educadora especial
Desarrollo	Se da inicio a la jornada, se realizan las siguientes acciones: - Socialización y entrega de CARD del niño Angel Julian Muñoz Vargas a los profesionales en atención a la primera infancia. (ver historia social - Socialización y entrega de producto de apoyo de baja complejidad a las profesionales en atención a la primera infancia del niño Angel Julian Muñoz Vargas. - socialización y entrega de CARD de la niña Keiry Vanesa Buitrago Escarraga a la profesional en atención a la primera infancia. - atación seguimiento a familias Entre Pares - Actuación SIRBE, Apoyos Keiry Vanesa Buitrago Escarraga. - Fin del registro.

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
Próxima reunión			
Elaboró			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Codigo: FOR-GD-023 Version: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Actividades Edo Especial 2. Lugar o Localidad o Sede: JI Raices 3. Fecha y hora: 22/Mayo/2026

4. Nombre responsable: Camila Riveros Santos 5. Dependencia responsable: SDIS Infancia

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Camila Riveros Santos	CC	1032489063	SDIS Infancia	Edu. Especial	Contratista	camila.riveros19@gmail.com	3142389382	
2	Nohora Liliana Pedraza F.	CC	1032429230	JI Raices	Responsables	Contratista	coordinacion-raices@cooplaelcambio.org	3003914347	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.